

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 519 /GDĐT-GDTrH
Về việc thực hiện in và lưu trữ
Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử
từ năm học 2016-2017.

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 24 tháng 02 năm 2017

Kính gửi:

- Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo các quận huyện;
- Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông nhiều cấp học (có cấp THPT).

Căn cứ công văn số 6756/BGDĐT-VP ngày 11 tháng 10 năm 2012; công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 07 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sử dụng sổ Gọi tên và ghi điểm trong nhà trường và công văn số 4983/BGDĐT-CNTT ngày 28 tháng 9 năm 2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2015 – 2016; căn cứ văn bản số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016.

Thực hiện Kế hoạch năm học 2016 – 2017, Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các cơ sở giáo dục trung học trên địa bàn thành phố thực hiện nghiêm túc hướng dẫn về việc in và lưu trữ sổ điểm điện tử và các hồ sơ học vụ khác, cụ thể như sau:

- Đề nghị các trường THPT vị thực hiện đầy đủ quy trình, điều kiện in sổ điểm điện tử theo hướng dẫn tại văn bản số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.Hồ Chí Minh về việc quản lý, sử dụng Sổ gọi tên và ghi điểm điện tử từ năm học 2015-2016. Toàn bộ hồ sơ gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo (nộp tại phòng Giáo dục Trung học) trước 16g00 ngày 05/3/2017.

- Các đơn vị Phòng Giáo dục và Đào tạo quận huyện tổng hợp danh sách các trường THCS trực thuộc đã được phòng GDĐT cho phép thực hiện in và lưu trữ sổ điểm điện tử về Sở Giáo dục và Đào tạo (nộp tại phòng Giáo dục Trung học) trước 16g00 ngày 05/3/2017.

- Phòng giáo dục trung học tham mưu văn bản cho phép các đơn vị đủ điều kiện theo yêu cầu tại văn bản số 3260/GDĐT-GDTrH ngày 09 tháng 10 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Tp.Hồ Chí Minh.

Tất cả các đơn vị trường không gửi hồ sơ hoặc gửi hồ sơ sau ngày 05/3/2017 sẽ không được giải quyết. Mọi thắc mắc liên hệ ông Hồ Tấn Minh – chuyên viên phòng GDTrH, qua địa chỉ mail htminh.sgddt@tphcm.gov.vn.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện theo đúng hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc “để báo cáo”;
- Lưu: VP, TrH.

KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

(đã ký)

Nguyễn Văn Hiếu